**Project Management & Timeline**

Bagian ini menunjukkan bagaimana proyek StyleSavvy direncanakan, dikelola, dan dibagi per tahapan pengerjaan, termasuk pembagian peran (jika tim) dan tools yang digunakan.

I. Rencana Tahapan Proyek (Timeline)

Berikut adalah contoh Gantt chart versi teks yang dapat Anda salin ke Word atau Excel (durasinya disesuaikan dengan semester 6 bulan):

| **Minggu** | **Kegiatan** |
| --- | --- |
| 1–2 | Penyusunan problem statement & studi literatur |
| 3–4 | Perancangan & penyebaran kuesioner |
| 5–6 | Analisis data riset pengguna + pembuatan persona & empathy map |
| 7–8 | Pembuatan user journey map + analisis kebutuhan |
| 9–10 | Pembuatan wireframe lo-fi + evaluasi heuristik |
| 11–12 | Desain high-fidelity di Figma (versi 1) |
| 13–14 | Uji coba prototipe awal + revisi desain |
| 15–16 | Pembuatan dokumentasi akhir + draft jurnal ilmiah |
| 17–18 | Pengumpulan artefak + presentasi akhir |

II. Tools yang Digunakan

| **Kebutuhan** | **Tools yang Digunakan** |
| --- | --- |
| Desain Antarmuka | Figma |
| Kuesioner Pengguna | Google Forms |
| Dokumentasi & Laporan | Google Docs / Microsoft Word |
| Manajemen Proyek | Trello / Google Sheets / Notion |
| Visualisasi (diagram, dll) | Canva / Draw.io / Miro |
| Kolaborasi Tim | WhatsApp, Google Drive, Zoom |

III. Pembagian Tugas

| **Nama Anggota** | **Tugas** |
| --- | --- |
| Abdullah Arfan | Penyusunan problem statement, wireframe, evaluasi heuristic & prototipe di Figma |
| Ibnu Nadzar | Riset pengguna, analisis data, persona, empathy map |
| Agil Naufal | User journey, dokumentasi & presentasi |